



# PONTE LUNA

**ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE**

**Via Chiusa, 2/3 42048 RUBIERA (RE)**

Recapito Postale C/O AVIS Via De Gasperi, 1/a Rubiera

Cell. Presidente 338/1858582 - Cell. Amm. 333/4512558

P.IVA 02383230352 - email: [ponteluna.rubiera@gmail.com](mailto:ponteluna.rubiera@gmail.com)

## **STRUTTURA “AREA FESTE”**

### **PREMESSO**

- Che la struttura “Area Feste” è un immobile di proprietà del Comune di Rubiera, realizzato grazie al contributo dell’Amministrazione Comunale, all’autofinanziamento di alcune Associazioni, alla partecipazione di alcune ditte, soggetti privati e cittadini di Rubiera ed al ricavato di iniziative realizzate con il volontariato, oltre al finanziamento bancario garantito dall’Associazione.
- Che la gestione di “Area Feste” è stata concessa all’Associazione PONTE LUNA per la durata di anni 30.
- Che, come previsto dalla convenzione stilata con il Comune di Rubiera, la “Area Feste” è una struttura che può essere messa a disposizione, secondo un calendario definito dall’Associazione Ponte Luna, di tutti quei gruppi, associazioni, privati o altri che intendono organizzare delle iniziative

L’Associazione pertanto, al fine di disciplinare il buon uso e la conservazione della struttura, adotta il seguente

## **REGOLAMENTO**

### **Oggetto**

Il presente regolamento ha per oggetto la definizione delle procedure e delle modalità di utilizzo della struttura “Area delle Feste”, così come identificata in premessa, da parte di tutti i soggetti che intendono organizzare delle iniziative all’interno della stessa.

### **Concessione e terzi**

Ai sensi dell’art. 8 della convenzione è prevista la subconcessione temporanea della struttura a terzi secondo criteri di trasparenza ed imparzialità sia a titolo gratuito, pur prevedendo il recupero delle spese di funzionamento, che a titolo oneroso.

L’Associazione Ponte Luna è il soggetto concedente; gli utilizzatori sono i concessionari.

### **Obblighi del concessionario**

In ogni caso di concessione della struttura, il concessionario è tenuto:

- A farne uso con la massima cura e diligenza impegnandosi a riconsegnare la struttura nelle stesse condizioni in cui è stata concessa;



# PONTE LUNA

**ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE**

**Via Chiesa, 2/3 42048 RUBIERA (RE)**

Recapito Postale C/O AVIS Via De Gasperi, 1/a Rubiera

Cell. Presidente 338/1858582 - Cell. Amm. 333/4512558

P.IVA 02383230352 - email: [ponteluna.rubiera@gmail.com](mailto:ponteluna.rubiera@gmail.com)

- A utilizzare con attenzione il materiale di consumo messo a disposizione (detersivi, materiale di pulizia) ed evitare sprechi di luce, gas e acqua, beni preziosi per la collettività;

Gli eventuali danni arrecati all'immobile, agli arredi o all'area di pertinenza durante l'uso, anche se imputabili a terzi, dovranno essere risarciti dai soggetti concessionari.

## **Prenotazioni**

Al momento della prenotazione, che sarà presa in considerazione in base all'ordine cronologico della richiesta, gli utilizzatori dovranno designare un responsabile comunicando il numero di telefono e la reperibilità.

Sulla base della convenzione in essere l'Associazione Ponte Luna garantisce al Comune trenta giorni all'anno di utilizzo gratuito (escluso rimborso delle utenze e spese generali), in frazioni non superiori ai quattro/cinque periodi.

## **Consegna chiavi**

Le chiavi verranno consegnate al massimo 2 giorni prima dell'iniziativa al responsabile del gruppo, associazione o privato e dovranno essere riconsegnate dalla medesima persona, entro il 2° giorno successivo alla fine dell'iniziativa. Per ogni giorno di ritardo verrà addebitata, a titolo di penale, una somma pari al doppio del canone di locazione giornaliero.

## **Arredi e stand struttura**

E' vietato attaccare alle pareti della struttura qualsiasi oggetto o forare le stesse con chiodi o fisher o collocare su di esse poster, manifesti o nastro adesivo. Si invita a tale scopo di usare strutture autoportanti (compensati, grigliati, etc.). Lo stesso divieto vale anche per le vetrate che dovranno essere ripulite in caso di utilizzo improprio.

Le griglie usate per la brace sono a disposizione della struttura che ne concede l'uso, solo nello spazio appositamente destinato.

Lo stand del gnocco fritto è stato realizzato all'esterno della struttura, per motivi logistici; la vendita dovrà svolgersi in un apposito spazio o nell'ambito dell'attività di ristorazione.

## **Carico/Scarico**

E' consentito accedere all'interno dell'“Area Feste” con mezzi di trasporto utilizzati esclusivamente per il carico e scarico dei materiali. Gli spazi che circondano la struttura



# PONTE LUNA

**ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE**

**Via Chiusa, 2/3 42048 RUBIERA (RE)**

Recapito Postale C/O AVIS Via De Gasperi, 1/a Rubiera

Cell. Presidente 338/1858582 - Cell. Amm. 333/4512558

P.IVA 02383230352 - email: [ponteluna.rubiera@gmail.com](mailto:ponteluna.rubiera@gmail.com)

debbono rimanere liberi per consentire l'ingresso e il transito a mezzi di soccorso e dei vigili del fuoco.

## **Attrezzature**

Eventuali attrezzature potranno essere messe a disposizione della struttura. Per la loro collocazione all'interno dell'area è necessario che siano in regola con le norme vigenti e rispondere alle certificazioni CE (sarà necessario la consegna delle fotocopie di certificazione).

Eventuali prolungamenti di cavi per illuminare gazebo o altre strutture esterne dovranno essere collocati da ditte abilitate e che possono certificare il lavoro.

Sono vietati "cavi volanti" o collocati liberamente sul terreno.

Prima di collegarsi ai quadri elettrici con prolunghe è indispensabile che vengano presi contatti con gli elettricisti che li hanno realizzati.

## **Montaggio e smontaggio**

Arredi, strutture aggiuntive e/o gazebo all'interno dell'"Area Feste" non potranno essere montati prima dei 2 gg. dall'inizio della manifestazione e smontate entro il 2° giorno successivo al termine di essa. Occorrerà concordare l'installazione di volta in volta in base alle esigenze del calendario dell'"Area Feste".

Ogni singolo gruppo – associazione – privato, si farà garante affinché questi tempi vengano rispettati anche dai propri fornitori.

## **Raccolta rifiuti**

I rifiuti prodotti all'interno della struttura o nell'area di pertinenza devono essere smaltiti secondo le modalità della raccolta differenziata, compresa la frazione dell'organico se attivata.

## **Bombole a gas liquido**

E' severamente vietato l'uso o l'installazione di bombole all'interno della cucina. Per motivi di sicurezza occorrerà concordarne l'uso anche all'esterno.

## **Cucina/dispensa/stand gnocco**

Le attrezzature della cucina quali i frigoriferi, freezer, forni, fornelli, cappe, lavastoviglie, griglie, friggitrice di gnocco e patate, dopo ogni iniziativa dovranno essere liberate da olio o carbone e puliti al fine di permetterne un l'utilizzo successivo.



# PONTE LUNA

**ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE**

**Via Chiusa, 2/3 42048 RUBIERA (RE)**

Recapito Postale C/O AVIS Via De Gasperi, 1/a Rubiera

Cell. Presidente 338/1858582 - Cell. Amm. 333/4512558

P.IVA 02383230352 - email: [ponteluna.rubiera@gmail.com](mailto:ponteluna.rubiera@gmail.com)

## **Divieti**

All'interno delle sale è rigorosamente vietato portare armi, animali di qualsiasi specie, danneggiare in qualunque modo gli arredi o le strutture, compiere atti comunque incompatibili con la sicurezza, l'igiene e la morale.

## **Quote per utilizzo struttura**

Per l'utilizzo della struttura sono fissate le seguenti tariffe, IVA compresa:

- ***Con utilizzo della struttura senza uso cucina, dal 15 aprile al 15 ottobre:***  
Canone di locazione giornaliero: € 50,00      Rimborso spese generali: € 100,00
- ***Con utilizzo della struttura senza uso cucina, dal 16 ottobre al 14 aprile:***  
Canone di locazione giornaliero: € 50,00      Rimborso spese generali: € 130,00
- ***Uso cucina, con requisiti obbligatori:***  
Spesa giornaliera: € 120,00
- ***Utilizzo dell'area esterna:***  
Spesa giornaliera: € 120,00.
- ***Pranzi o cene con servizio:***  
Sulla base del menù concordato

Le spese generali afferiscono ai costi relativi a utenze, pulizie, premi assicurativi e materiale di consumo che i soggetti concessionari dovranno rimborsare all'Associazione Ponte Luna nella misura sopra indicata con riferimento a ciascuna giornata di utilizzo.

Tutti gli importi sono da intendersi comprensivi di Iva.

In applicazione della convenzione i concessionari ricompresi nell'elenco di cui all'art. 8 lettera a) della convenzione stessa (associazioni di volontariato, associazioni di promozione sociale, associazioni sportive dilettantistiche, associazioni culturali e gruppi giovanili) potranno ottenere l'immobile in concessione a titolo gratuito salvo il rimborso delle utenze e delle spese generali. In tal caso non verrà richiesto il canone di locazione giornaliero ma solo la quota relativa al rimborso delle spese generali.

Le quote sopra indicate saranno ricalcolate entro un anno dall'inizio dell'attività dell'Area Feste sulla base della rilevazione delle spese effettive di gestione per le quali ad oggi è possibile solo una stima di massima.



# PONTE LUNA

**ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE**

**Via Chiusa, 2/3 42048 RUBIERA (RE)**

Recapito Postale C/O AVIS Via De Gasperi, 1/a Rubiera

Cell. Presidente 338/1858582 - Cell. Amm. 333/4512558

P.IVA 02383230352 - email: [ponteluna.rubiera@gmail.com](mailto:ponteluna.rubiera@gmail.com)

## **Autorizzazioni per cene e feste**

L'organizzatore di ogni iniziativa dovrà a sua cura acquisire tutte le autorizzazioni necessarie per l'organizzazione delle iniziative e operare nel rispetto delle norme vigenti e di quanto stabilito dai regolamenti comunali.

L'Associazione "Ponte Luna" è sollevata da ogni responsabilità in ordine a inadempienze o inottemperanze dei soggetti concessionari della struttura per iniziative dagli stessi promosse e organizzate e non potrà essere in alcun modo chiamata in causa.

## **Polizze assicurative**

L'Associazione Ponte Luna, in coerenza con quanto previsto dalla convenzione, si dovrà dotare di una polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi per le attività svolte nell'immobile.